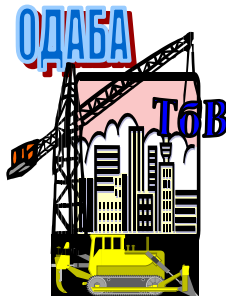


**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту
України**



**Одеська Державна
Академія будівництва та
архітектури**

**Кафедра технології будівельного
виробництва**



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

з дисципліни «Сучасна нормативна база та контроль
якості в будівництві» для студентів напрямку 6.060101
«Будівництво» денної і заочної форм навчання

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ І
РОЗРОБКИ РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНОЇ РОБОТИ**

**«Схеми операційного контролю якості
будівельно-монтажних робіт»**

Одеса 2011

УДК 69(083.75)

Мета цих методичних вказівок - надання допомоги студентам з підготовки до практичних занять та розробці схем операційного контролю якості будівельно-монтажних робіт при виконанні розрахунково-графічної роботи, курсових і дипломних проектів.

Вказівки рекомендуються студентам усіх форм навчання та освітньо-кваліфікаційних рівнів за напрямками підготовки: «Будівництво» та слухачам курсів підвищення кваліфікації та перекваліфікації фахівців, аспірантам і викладачам.

Рекомендовано до друку Вченою Радою інженерно-будівельного інституту Одеської державної академії будівництва та архітектури.

Протокол № 9 «30» червня 2011р.

Склали: Лукашенко Л.Е. – доцент;
Бічев І.К. – к.т.н., доцент;
Колодяжна І.В. – ст.викладач;
Дмитрієва Н.В. – асистент.

Рецензенти:

Дударь І.М., д.т.н., професор, завідувач кафедрою місто-будівництва і архітектури Вінницького національного технічного університету;

Рабоча Т.В., к.т.н., доцент кафедри «Основи та фундаменти» ОДАБА.

Відповідальний за випуск:

Завідувач кафедрою ТБВ, д.т.н., професор
Менейлюк О.І.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ БУДІВЕЛЬНОЇ ПРОДУКЦІЇ	5
1.2. Види контролю	7
2. ОПЕРАЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ	11
3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЯКА СКЛАДАЄТЬСЯ В ПРОЦЕСІ ОПЕРАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ.....	13
4. СТРУКТУРА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ	17
5. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ	31
ДОДАТОК А. Загальний журнал робіт	35
ДОДАТОК Б. Журнал спеціальних робіт	40
ДОДАТОК В. Приклади виконавчих геодезичних схем	48
ДОДАТОК Д. Акт огляду прихованих робіт	56
ДОДАТОК Є. Види робіт та конструкцій, на які повинні складатися акти огляду прихованих робіт	58
ДОДАТОК Ж. Акт проміжного приймання відповідальних конструкцій	62
ДОДАТОК І. Акт приймання виконання підрядних робіт. Типова форма № КБ-2в Довідка про ВАРТІСТЬ виконання підрядних робіт та витрати. Типова форма КБ-3	64
ДОДАТОК К. Приклади схем операційного контролю якості будівельно-монтажних робіт	71
ДОДАТОК Л. Варіанти завдань.....	78
Список використаної та рекомендованої літератури	83

ВСТУП

Контроль якості будівництва - процедура, яка проходить у категорію постулату. Світова практика будівництва - як приватного, так і державного - давно почала залучати до виробництва ремонтно-будівельних робіт організації, які здійснюють технічний нагляд і контроль якості будівництва. В іншому випадку забудовник ризикує просто-напросто залишитись у збитку. Участь фахівців від третьої незацікавленої сторони при здійсненні реконструкції або зведенні будівлі «з нуля» має на меті дотримання прав замовника, найважливішим з яких є гарантоване отримання бажаної якості ремонтно-будівельних робіт за умов раціонального використання вкладених коштів.

У процесі контролю якості будівництва висококваліфіковані фахівці застосовують вимірювальну техніку (лазерну), яка дає можливість отримати реальні відомості про недоліки та прорахунки, які повинні бути усунені в ході підготовчих робіт, а також про факти браку, допущеного вже в ході розпочатого будівництва об'єкта. Для контролю якості будівництва вся зібрана інформація є достовірними вихідними даними і дозволяє уникнути більшості помилок. Крім того, контроль якості будівництва та отримані в його процесі результати діагностики об'єкта являються достовірною базою для розрахунку коригування кошторису.

Контроль якості будівництва допомагає тримати під наглядом роботу будівельників-підрядчиків і вести облік кількості витрачених матеріалів.

Операційний контроль якості БМР є основним видом внутрішнього технічного контролю, здійснюваного впродовж всього періоду будівництва безпосередньо на робочих місцях.

1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ БУДІВЕЛЬНОЇ ПРОДУКЦІЇ

Одним із шляхів забезпечення найбільш високої якості будівельно-монтажних робіт (БМР) на об'єктах будівництва, а також здійснення контролю дотримання вимог проекту, будівельних норм і правил, державних стандартів і технічних регламентів на будівельному підприємстві є впровадження контролю якості БМР. Це дозволяє будівельним організаціям не тільки знизити витрати виробництва, але і стати більш привабливими як для вітчизняних, так і для іноземних партнерів.

На якість будівельних об'єктів впливає цілий ряд чинників, які представлені на схемі (рис. 1.1).

Відповідно до розділу 8 ДБН А.3.1-5-96 «Управління, організація і технологія будівельного виробництва» [1] слід виконувати нижчезикладені вимоги для забезпечення якості будівельної продукції.

Будівельно-монтажні організації повинні забезпечувати необхідну якість і надійність будівель і споруд шляхом здійснення комплексу технічних, економічних та організаційних заходів з ефективного управління якістю на всіх стадіях створення будівельної продукції. Ці заходи повинні включати сукупність заходів, методів і засобів, спрямованих на забезпечення відповідності якості будівельно-монтажних робіт і закінчених будівництвом об'єктів вимогам нормативних документів і проектній документації.

Контроль якості будівельно-монтажних робіт і закінченої будівельної продукції повинні здійснювати атестовані служби контролю якості, оснащені технічними засобами, що забезпечують необхідну достовірність і повноту контролю, які входять до складу будівельно-монтажних організацій або залучаються зі сторони.



Рис. 1.1. Основні чинники, що визначають якість будівництва

Контроль якості будівельно-монтажних робіт здійснюється також замовником у порядку технічного нагляду, проектними організаціями в порядку авторського нагляду, органами державного архітектурно-будівельного контролю, іншими органами державного нагляду та контролю, що діють на підставі спеціальних положень.

Виробничий контроль якості будівельно-монтажних робіт включає вхідний контроль робочої документації, конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування, операційний контроль окремих будівельних процесів або виробничих операцій і приймальний контроль будівельно-монтажних робіт.

Питання управління якістю будівельної продукції повинні включатися до складу проектів виконання робіт.

1.2. Види контролю

Як зазначалося вище, основними видами контролю якості будівельно-монтажних робіт є вхідний, операційний і приймальний контроль.

При **вхідному** контролі здійснюється, перш за все, контроль робочої документації, проводиться перевірка її комплектності і достатності технічної інформації, що міститься в ній для виконання робіт, а також технологічності проектних рішень.

При **вхідному** контролі конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування перевіряється зовнішнім оглядом їх відповідність вимогам стандартів або інших нормативних документів і робочій документації, а також наявність і зміст паспортів, сертифікатів та інших супровідних документів.

Цей вид контролю здійснюється службами виробничо-технологічної комплектації підрядної організації на об'єктах або на підприємствах-виробниках та вибірково контролюється замовником.

На різних етапах будівництва вхідний контроль здійснюється відповідно до рекомендацій, представлених в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1. Вхідний контроль на різних етапах будівництва

Вид контролю	Етап будівництва	Об'єкт контролю	Метод контролю
Вхідний	Виготовлення елементів	Проектна документація. Вироби, деталі, напівфабрикати	Вибірковий
		Обладнання, оснащення	Суцільний
	Будівельно-монтажні роботи (в процесі виконання робіт)	Проектна документація. Орієнтири розбивочних робіт, відмітки дна котловану, елементи будівельних конструкцій після завершення робіт попереднього етапу.	Вибірковий, в окремих випадках - суцільний

Операційний контроль здійснюється в ході виконання будівельних процесів або виробничих операцій і повинен забезпечувати своєчасне виявлення дефектів і вжиття заходів щодо їх попередження.

При операційному контролі слід перевіряти дотримання технології виконання будівельно-монтажних процесів, а також відповідність виконуваних робіт робочим кресленням, будівельним нормам, правилам і стандартам.

Проводиться операційний контроль на підставі схем **операційного контролю якості**, що розробляються в складі проекту виконання робіт (ПВР) на підставі вимог [1].

У таблиці 1.2. вказані об'єкти і методи контролю на різних етапах будівництва при проведенні операційного контролю.

Таблиця 1.2. Операційний контроль на різних етапах будівництва

Вид контролю	Етап будівництва	Об'єкт контролю	Метод контролю
1	2	3	4
Операційний	Виготовлення елементів	Результати виконання технологічних операцій, що впливають на точність геометричних параметрів готової продукції	Суцільний
	Виготовлення елементів. Будівельно-монтажні роботи (в процесі виконання робіт з певного етапу)	Орієнтири розбивочних осей, висотні позначки опорних площин.	Вибірковий
		Елементи збірних конструкцій в процесі установки і тимчасового закріплення.	Суцільний

Схеми операційного контролю якості, як правило, повинні містити ескізи конструкцій з зазначенням припустимих відхилень в розмірах, переліки операцій або процесів, що контролюються виконавцем робіт (майстром), за участю, при необхідності, будівельної лабораторії, геодезичної та інших служб спеціального контролю, дані про склад, терміни та способи контролю.

Результати операційного контролю повинні вноситися в загальний журнал робіт, складаються акти на приховані роботи, виконавчі геодезичні схеми, акти на виконані роботи. Розгляд змісту і правил складання цих документів представлені в пункті 3 даних методичних вказівок.

Приймальний контроль - це перевірка відповідності закінченого об'єкту будівництва вимогам нормативної та проектної документації. Приймальний контроль, виконується по завершенні будівництва комплексу, черги, об'єкта чи будь-якої його частини, конструктивної, функціональної, об'ємно планувальної тощо.

За його результатами приймається документоване рішення про підготовленість об'єкта до експлуатації або до виконання таких робіт.

У таблиці 1.3. вказані об'єкти і методи контролю на різних етапах будівництва під час проведення приймального контролю.

Таблиця 1.3. Приймальний контроль на різних етапах будівництва

Вид контролю	Етап будівництва	Об'єкт контролю	Метод контролю
1	2	3	4
Приймальний	Виготовлення елементів.	Готова продукція	Суцільний
	Будівельно-монтажні роботи (після виконання робіт по певному етапу)	Орієнтири розбивочних осей, висотні позначки опорних площин.	Вибірковий
		Елементи збірних конструкцій після постійного закріплення, а також їх сполучення.	Суцільний (виконавча зйомка)

2. ОПЕРАЦІЙНИЙ КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ

Більше 80% дефектів при виробництві будівельно-монтажних робіт (БМР) на будівельному майданчику при зведенні об'єктів пов'язані з відступами від проектів і вимог нормативної документації. Тому операційний контроль якості є основним видом виробничого контролю. При систематичному здійсненні контролю у ході виконання операцій виконроба і майстри можуть своєчасно виявляти і усувати дефекти, вживати заходів щодо їх попередження.

Основні завдання операційного контролю якості:

- забезпечення відповідності виконуваних БМР проекту і вимогам нормативних документів;
- своєчасне виявлення дефектів і причин їх виникнення, вжиття заходів щодо їх усунення;
- підвищення відповідальності безпосередніх виконавців (робітників, ланок, бригад, лінійних фахівців) за якість виконаних ними робіт.

Якість виконання БМР у значній мірі залежить від знання виконавцями робіт та особами, що контролюють якість їх виконання, основних вимог до якості робіт і допустимих відхилень.

Операційний контроль здійснюється виконробами і майстрами, які виконують керівництво будівництвом будівель і споруд. У необхідних випадках можуть залучатися будівельні лабораторії та геодезичні служби. Результати операційного контролю повинні фіксуватися в журналі робіт.

Основними документами при операційному контролі якості є ДБН (Державні Будівельні Норми), СНиП (будівельні норми і правила), технологічні карти і схеми операційного контролю якості (СОКЯ).

СОКЯ повинні розроблятися на всі будівельні і монтажні процеси будівельними організаціями або за їх замовленням науковими організаціями. Рекомендується широке

використання типових СОКЯ. Керівництво будівельної організації до початку робіт має передати безпосередньому керівнику робіт з будівництва об'єкта (майстру, виконробу) комплект СОКЯ у складі проекту виконання робіт (ПВР) і технологічних карт.

Організація операційного контролю якості та встановлення нагляду за його здійсненням покладається на головних інженерів будівельних організацій.

Виконроби і майстри зобов'язані вимагати від бригад пред'явлення закінчених операцій для перевірки якості їх виконання до початку наступних. Усі виявлені у ході контролю дефекти повинні бути усунені.

Бригади повинні самі по СОКЯ контролювати якість виконання своїх робіт, тобто здійснювати самоконтроль.

Карти-схеми операційного контролю якості повинні складатися з чотирьох частин.

1. Склад операцій і засобів контролю (перелік контрольованих операцій і документації, яка складається, метод та обсяг контролю, хто здійснює контроль).

2. Технічні вимоги до якості виконання роботи (ескізи конструкцій з зазначенням припустимих відхилень по ДБН або СНиП).

3. Вимоги до якості застосовуваних матеріалів, виробів за нормативними документами.

4. Вказівки щодо виконання робіт (вимоги щодо ДБН або СНиП).

Відповідно до вимог [1] схема операційного контролю якості входить до складу технологічної карти на конкретний вид роботи і складається в табличній формі (табл.2.1)

Таблиця 2.1. Схема операційного контролю якості

Операції, що підлягають контролю		Контроль якості виконання операцій			
виконавцем робіт	майстром	зміст	способи	терміни	служби , які залучаються

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЯКА СКЛАДАЄТЬСЯ В ПРОЦЕСІ ОПЕРАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ

У процесі будівництва виконавцям робіт необхідно оформляти виконавчу технічну документацію, яка відображатиме фактичне виконання проектних рішень та фактичний стан будівель, споруд та їх елементів на всіх стадіях будівництва по мірі завершення певних етапів робіт.

Відповідно до вимог ДБН А.3.1-5-96 і СНиП на різні види робіт в процесі операційного контролю якості складається наступна документація.

1. ЗАГАЛЬНИЙ ЖУРНАЛ РОБІТ (додаток А), який містить:

- Список інженерно-технічного персоналу, зайнятого на будівництві об'єкта.
- Перелік актів проміжного приймання відповідальних конструкцій і обстеження прихованих робіт.
- Відомість результатів випереджувального контролю якості будівельно-монтажних робіт.
- Перелік спеціальних журналів робіт.
- Відомості про виконання робіт.
- Зауваження контролюючих органів і служб.

2. СПЕЦІАЛЬНІ ЖУРНАЛИ складаються на наступні види робіт (додаток Б).

ЖУРНАЛ РОБІТ З МОНТАЖУ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ містить:

- Список інженерно-технічного персоналу, зайнятого на монтажі будівлі (споруди).
- Перелік актів огляду прихованих робіт і актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій.
- Відомості про виконання робіт.

ЖУРНАЛ ЗАМОНОЛІЧУВАННЯ МОНТАЖНИХ СТИКІВ І ВУЗЛІВ містить:

- Відомості про виконання робіт

ЖУРНАЛ ЗВАРЮВАЛЬНИХ РОБІТ містить:

- Список інженерно-технічного персоналу, зайнятого виконанням зварювальних робіт.
- Список зварників, що виконували зварювальні роботи на об'єкті.
- Відомості про виконання робіт.

ЖУРНАЛ ВИКОНАННЯ МОНТАЖНИХ З'ЄДНАНЬ НА БОЛТАХ З КОНТРОЛЬОВАНИМ НАТЯГОМ містить:

- Список ланкових (монтажників), зайнятих установкою болтів.
- Відомості про виконання робіт.

ЖУРНАЛ ВИКОНАННЯ АНТИКОРОЗІЙНИХ РОБІТ містить:

- Відомості про виконання робіт

ЖУРНАЛ АНТИКОРОЗІЙНОГО ЗАХИСТУ ЗВАРНИХ СПОЛУК містить:

- Відомості про виконання робіт.

3. ВИКОНАВЧІ ГЕОДЕЗИЧНІ СХЕМИ

За результатами операційного контролю для деяких видів робіт складаються виконавчі геодезичні схеми із зазначенням фактичного положення конструкцій і матеріалів, з прив'язкою їх положення до висотних, осьових, існуючих і/або ін. конструкцій і орієнтирів.

Виконавча схема - це документ, який відноситься до документації, що здається під час проведення приймального контролю.

На виконавчих схемах показують фактичні розміри та відмітки, різних найбільш важливих або надалі прихованих конструкцій (складаються акти на приховані роботи).

У проектах вказується перелік виконавчої документації, де, в тому числі вказується перелік виконавчих схем.

Відхилення від проектних значень показують або стрілками або знаками + / -.

Відхилення не повинні перевищувати допустимі за нормами.

Схеми можна робити умовно внемасштабно тобто схематично.

Виконавчі схеми виконує виконавець робіт.

У загальному журналі робіт ставиться обов'язкове посилання на виконавчу схему і вказується місце зберігання цієї схеми.

Виконання виконавчих схем призначено для вирішення наступних завдань:

- забезпечення систематичного контролю та обліку обсягів виконаних будівельно-монтажних робіт;
- виявлення відповідності виконаних робіт проектним даним з метою своєчасного усунення відхилень;
- встановлення фактичного положення конструкцій.

Приклади виконавчих схем наведені у додатку В.

4. АКТИ ОГЛЯДУ ПРИХОВАНИХ РОБІТ

Приховані роботи підлягають огляду зі складанням актів за формою, наведеною в додатку Д. Акт огляду прихованих робіт повинен складатися на завершений процес, виконаний самостійним підрозділом виконавців. Перелік видів робіт та конструкцій, на які повинні складатися акти огляду прихованих робіт, наведений у додатку Е.

Огляд прихованих робіт і складання акта у випадках, коли наступні роботи повинні розпочинатись після перерви, слід здійснювати безпосередньо перед виконанням наступних робіт.

У всіх випадках забороняється виконання подальших робіт при відсутності актів огляду попередніх прихованих робіт.

Відповідальні конструкції підлягають прийняттю в процесі будівництва по мірі їх готовності (за участю представника проектної організації або авторського нагляду) зі складанням акта проміжного прийняття цих конструкцій за формою, наведеною в додатку Ж.

Огляд прихованих робіт і приймання відповідальних конструкцій на складних і унікальних об'єктах повинні проводитись з урахуванням особливих вказівок і технічних умов проекту (робочого проекту), що повинно відображатись у відповідних актах.

На всіх стадіях будівництва, з метою перевірки ефективності раніше здійсненого виробничого контролю, будівельні організації повинні вибірково здійснювати інспекційний контроль.

За результатами виробничого та інспекційного контролю якості будівельно-монтажних робіт, а також за розпорядженням щодо усунення недоліків, виявлених органами технічного нагляду замовника, авторського нагляду проектних організацій, державного архітектурно-будівельного контролю, іншими органами державного нагляду, повинні бути вжиті заходи щодо усунення виявлених дефектів, про що повинні бути зроблені записи в загальному журналі робіт.

5. АКТИ ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

Складання актів на виконані роботи з наступною задачею результату робіт замовнику є підставою для виникнення зобов'язання замовника по оплаті виконаних за договором будівельного підряду робіт.

Підрядник, який виконав свої зобов'язання за договором будівельного підряду, зобов'язаний у письмовій формі

сповістити замовника про завершення роботи і викликати його для участі у прийманні її результату. Такі дії підрядника є виконанням його обов'язків по здачі замовнику результатів робіт. У тому випадку, якщо повідомлення про виконання робіт не буде відправлене, підрядник втрачає право посилатися на відмову замовника від виконання договірною зобов'язання з приймання робіт, і не зможе вимагати оплати виконаних робіт, оскільки фактично результат робіт не буде вважатися переданим замовникові в установленому порядку.

Типові форми актів на виконані роботи КБ-2в та обліку виконаних робіт КБ-3 затверджені Державним комітетом статистики України та Державним комітетом будівництва, архітектури та житлової політики України Указом № 416/299 від 29 грудня 2000 року (додаток І).

Пояснення щодо заповнення зазначених актів (додаток І) Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України викладені у збірнику офіційних документів та роз'яснень "Ціноутворення у будівництві", №1, січень, 2001 р. К.: "ІНПРОЕКТ".

Приклади схем операційного контролю якості наведені в додатку К.

Варіанти завдань до розрахунково-графічної роботи наведені в додатку Л.

4 СТРУКТУРА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Спеціальність - Промислове та цивільне будівництво

Семестр - 7

Кількість годин 16

1-е, 2-е заняття (4 години)

Тема заняття: Основні нормативні документи України в галузі будівництва.

- ДБН - Державні Будівельні норми;
- ДСТУ - Державні стандарти України;
- СНиП - будівельні норми і правила;
- ЕНиР - єдині норми і розцінки;
- ВНПРО - відомчі норми і розцінки;
- МНіР - місцеві норми і розцінки;
- ГН - галузеві норми години на будівельні, монтажні та ремонтно-будівельні роботи

ДСТУ (ГОСТи) містять:

- Вимоги до будівельних матеріалів і виробів;
- Методи їх випробувань, вимірювань;
- Методи обробки та представлення результатів випробувань;
- Правила контролю якості будівництва (але не містять норм будівельного проектування)

Склад ДБН і СНиП

СНиП складається з 5 частин:

1. Організація, управління, економіка (система вимог до організації, управління та економіки в області проекту-

вання інженерних вишукувань і будівництва). Наприклад: норми тривалості будівництва.

2. Норми проектування.
3. Правила виробництва і приймання робіт.
4. Кошторисні норми. Містить методи визначення вартості будівництва.
5. Норми витрат матеріальних і трудових ресурсів.

В ДБН і ЕНиР відсутня велика кількість нових видів робіт. У цьому випадку слід використовувати параграфи стосовно за видами робіт максимально близьким до складу робочих операцій або оновлені версії програм для персонального комп'ютера (ПК), АВК-3 (автоматизований випуск кошторисів), «Тендер-контракт», «Зодчий» та ін.

3-є заняття (2 години)

Класифікація ДБН

за електронними версіями «Зодчий» і АВК-3 (всього 1873 документа).

- **А** - організаційно-методичні норми
- **А.1** (А.1.1 - А.1.3) - стандартизація, нормування, ліцензування, сертифікація і метрологія
- **А.2** (А.2.1 - А.2.4) - дослідження, проектування і територіальна діяльність
- **А.3** (А.3.1 - А.3.3) - виробництво продукції в будівництві
- **Б** - містобудування
- **Б.1** (Б.1) - система містобудівної документації
- **Б.2** (Б.2.1 - Б.2.4) - планування та забудова населених пунктів і територій
- **В** - Технічні норми, правила і стандарти
- **В.1** (В.1.1 - В.1.4) - загальнотехнічні вимоги до життєвого середовища та продукції будівельного призначення
- **В.2** (В.2.1 - В.2.8) - об'єкти будівництва та промислова продукція будівельного призначення

- **В.3** (В.3.1 - В.3.2) - експлуатація, ремонт, реконструкція, реставрація
- **Г, Д** - рекомендовані норми, правила і стандарти, кошторисні норми і правила
- **Г.1, Д** - організаційно-методичні, економічні і технічні нормативи, кошторисні норми і правила

4-е, 5-е, 6-е заняття (6 годин)

Розгляд прикладів складання документації в процесі операційного контролю якості

Приклад № 1

АКТ

про закінчення позамайданчикових і внутрішньомайданчикових підготовчих робіт і готовності об'єкта
Промислова будівля
(Підприємства, будівлі, споруди комплексу)

"15" січня 2011р.

Комісія у складі:

керівника дирекції підприємства, що будується (технічного нагляду замовника-забудовника)

Краснов П.К. інженер
(Прізвище, ініціали, посада)

керівника генеральної підрядної будівельної організації,

Рогов О.Т. інженер
(Прізвище, ініціали, посада)

керівника субпідрядної спеціалізованої організації, яка виконувала роботи в підготовчий період

Кара С.С. виконроб
(Прізвище, ініціали, посада)

На підставі наведеного дозволяється виконання основних будівельних, монтажних і спеціальних робіт з будівництва об'єкта промислової будівлі.
(Підприємства, будівлі, споруди комплексу)

Керівник дирекції підприємства, що будується (Технічного нагляду замовника) Сидоров А.П.
(Підпис)

Керівник генеральної підрядної будівельної Організації Кіріянов О.О.
(Підпис)

Керівник субпідрядної спеціалізованої організації Беженар П.П.
(Підпис)

Голова профспілкового комітету генеральної порядної будівельної організації Щербакова Ю.Д.
(Підпис)

Представник територіального органу Держнаглядохоронпраці Марчук М.В.
(Підпис)

Приклад № 2

АКТ ОГЛЯДУ ПРИХОВАНИХ РОБІТ

Зварювання каркасів і сіток при влаштуванні фундаментів
(Найменування робіт)

виконаних у Школа-інтернат, смт Комінтернево
(Найменування і місце розташування об'єкта)

"12" вересня 2009

Комісія у складі:
представника будівельно-монтажної організації
БМД-11 Мінаєв Р.В. - майстер
(Прізвище, ініціали, посада)

Представника технічного нагляду замовника
Веркін Р.Р. - інженер .
(Прізвище, ініціали, посада)

Держнаглядохоронпраці Марчук М.В.
(Підпис)

Представника проектної організації (у випадках здійснення авторського нагляду проектною організацією)
Валов М.М. - інженер
(Прізвище, ініціали, посада)

провела огляд арматурних робіт, виконаних
Будівельно-монтажною ділянкою № 11 .
(Найменування будівельно-монтажної організації)

і склала даний акт про наступне

1. До огляду пред'явлені такі роботи:
Армування фундаментів стаканного типу
(Найменування прихованих робіт)
2. Роботи виконані за проектною документацією
Проектне бюро № 4 Шифр проекту С - 4555 кількість
креслень -27 складені 15.07.2009 р.
3. При виконанні робіт застосовані
Сталь класу А-240 діаметром 8 і 12 .
(Найменування матеріалів, конструкцій з посиланням на сертифікати
або інші документи)

4. При виконанні робіт відсутні (або допущені) відхилення від проектної документації Допущені відхилення, зазначені в схемі виробництва робіт

5. Дата: початку робіт «04» «10»2009 р.
закінчення робіт «15» «10»2009 р.

Рішення комісії

Роботи виконані у відповідності з проектною документацією, стандартами, будівельними нормами і правилами, технічними умовами і відповідають вимогам їх приймання.

На підставі викладеного, дозволяється виконання наступних робіт з бетонування фундаментів

Представник
будівельно-монтажної організації. _____
(Підпис)

Представник
технічного нагляду замовника _____
(Підпис)

Представник
проектної організації _____
(Підпис)

Приклад № 3

Акт приймання виконаних робіт

Затверджена (типова форма № КБ-2в) наказом Державного комітету статистики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 грудня 2000 р. N 416/299
Код ДКУД (_____)

«Основа» _____.

(підприємство, організація - складач форми)

Ідентифікаційний код підприємства, організації - складача форми за ЄДРПОУ (_____)

Замовник Іванов В.В.

Генпідрядник « Гіпроград» Петров В.М.

Субпідрядник «Одесагаз»

Контракт (договір) № ___ від « 6 » «квітня» 2011 року

Найменування будівництва та його адреса:

житловий будинок, вул.Торгова

Назва об'єкту адреса 10-ти поверховий житловий будинок

Підстава: договірна ціна, складена в поточних цінах станом на 06.10.10

Акт № _____

приймання виконаних підрядних робіт *

за _____ 20__ рік

* Підрядні роботи - це будівельні, монтажні та інші підрядні роботи.

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Обґрунтування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна одиниці, грн	Виконано робіт (витрати), грн
1	2	3	4	5	6	7
1.	Монтаж колон					
2.	Монтаж ригелів					
I.	Усього прями витрати		грн.			
	в тому числі:					
	- вартість матеріалів, виробів та конструкцій		"-			
	- заробітна плата		"-			

	- вартість експлуатації машин		-"-			
II.	Накладні витрати		грн.			
III.	Кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд		грн.			
IV.	Додаткові витрати при виконанні будівельно-монтажних робіт у зимовий період		грн.			
	Всього вартість будівельний-монтажних робіт (I + II + III + IV)		грн.			
	в тому числі: обігові кошти		-"-			
V.	Інші супутні витрати		грн.			
	Усього (I + II + III + IV + V)		грн.			
VI.	Прибуток		грн.			
VII.	Кошти на покриття ризику		грн.			
	Усього (I+II+III+IV+V+VI+VII)		грн.			
VIII.	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва		грн.			
	Усього (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)		грн.			
IX.	Податок на додану вартість		грн.			
	Усього за актом		грн.			
	в тому числі: обігові кошти		грн.			

М. П. Здав підрядник Петров В.М. "___" _____ в 20__ р.

М. П. Прийняв замовник Іванов В.В. "___" _____ в 20__ р.

Типова форма № КБ-3

Затверджена наказом Державного комітету статистики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 грудня 2000 р. N 416/299

Код ДКУД (_____)

« *Основа* » _____

(підприємство, організація - складач форми)

Ідентифікаційний код підприємства, організації - складача форми за ЄДРПОУ (_____)

Замовник _____ *Іванов В.В.*

Генпідрядник _____ *« Гіпроград » Петров В.М.*

Субпідрядник _____ *Одесагаз*

Контракт (договір) № _____ від « 6 » «квітня» 2011 року

Найменування будівництва та його адреса:

_____ *житловий будинок, вул. Торгова*

Довідка**Про вартість виконаних підрядних робіт* та витрати**

за _____ 20__ рік

* *Підрядні роботи - це будівельні, монтажні та інші підрядні роботи.*

Найменування об'єктів, пусквих комплексів і технологічних етапів	Вартість виконаних робіт та витрати				
	з початку року по звітний місяць		у тому числі за звітний місяць:		
	всього, в поточних цінах станом на _____	з них: будівельно-монтажні роботи	всього	у тому числі:	
будівельно-монтажні роботи				будівельно-монтажні роботи	
Всього по будові (без ПДВ)					
У тому числі:					
1. Монтаж колон					
2. Монтаж плит перекриття					
Податок на додану вартість (ПДВ) – всього по будові					
Всього по будові з урахуванням ПДВ					

М. П. Субпідрядник _____ *Одесагаз* «10» «квітня» 2010 р.

М. П. Генпідрядник _____ *« Гіпроград »* «10» «квітня» 2010 р.

М. П. Замовник _____ *Іванов В.В.* «10» «квітня» 2010 р.

Приклад № 4
Загальний журнал робіт
Найменування будівельної організації ВАТ «Стікон»

Загальний журнал робіт № 27
з будівництва об'єкта одноповерхової будівлі гіпермаркету
«КЛАС»

(Підприємства, будівлі, споруди)
Адреса об'єкту м. Кіровоград, вул. Саросельського, 54

Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, відповідальної від
будівельної організації за будівництво об'єкта і ведення загального
журналу робіт Інженер Маслов Олексій Леонідович

Генеральна проектна організація, прізвище, ім'я, по батькові і підпис
головного інженера проекту Проектний інститут, головний
інженер М. Г. Петровський

Замовник (організація), посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис
керівника (представника) технічного нагляду
«Будова», інженер Міг Олег Кирилович
технічний нагляд М.С. Ігнатова

Початок робіт:
за планом (договором) з 25.08.09
фактично 25.08.09

Закінчення робіт (введення в експлуатацію)
за планом (договором) 10.09.2010
фактично 12.11.2010

У цьому журналі пронумерованих і прошнурованих сторінок- 5
Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника будівельної
організації, яка видала журнал
інженер _____ С.В. Кирилова

Дата видачі, печатка організації

Основні показники об'єкта, підприємства, будівлі або споруди,

(потужність, продуктивність, корисна площа, місткість і т.п.) і кошторисна вартість 1млн., 27тисяч 452 грн.

Затверджуюча інстанція і дата затвердження проекту (робочого проекту) 12.05.2009

Субпідрядні організації та виконувані ними роботи

Організація, що розробила проектно-кошторисну документацію
Проектний інститут

Відмітки про зміни в записах на титульному аркуші

Таблиця 1.Список інженерно-технічного персоналу , зайнятого на будівництві об'єкта

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, ділянка роботи	Дата початку робіт на будівельном у об'єкті	Відмітка про отримання дозволу на право провадження робіт	Дата закінчення робіт на будівництві об'єкта
майстер Трубов П.П. ділянка 3	25.08.09		19.10.09
майстер Назаров Т. І.	15.10.09		12.01.2010

Таблиця 2. Перелік актів проміжного приймання відповідальних конструкцій і обстеження прихованих робіт

№№ пп	Найменування акта (із зазначенням місця розташування конструкцій і робіт)	Дата підписання акта прізвище, ініціали та посади підписуючих
1	Акт проміжного приймання відповідальних конструкцій Ущільнення земляних мас після влаштування фундаментів	11.05.10 Грибоедов С.К. начальник ділянки. ВАТ «Стікон» М.С. Ігнатова - інженер Петровський Н.Г. – головний інженер

Таблиця 3. Відомість результатів випереджального контролю якості будівельно-монтажних робіт

Дата	Найменування конструктивних частин і елементів, місця їх розташування з посиланням на номер креслення	Результати контролю якості	Посади і підписи осіб, що оцінюють якість робіт
------	---	----------------------------	---

Таблиця 4. Перелік спеціальних журналів робіт

Найменування спеціального журналу і дата його видачі	Організація, що веде журнал, прізвище, ініціали і посада відповідальної особи	Дата здачі-приймання журналу і підписи посадових осіб
--	---	---

Табл.4 заповнюється особою, відповідальною за ведення загального журналу робіт.

Таблиця 5. Відомості про виконання робіт

Дата	Короткий опис і умови виконання робіт (з посиланням, при необхідності, на роботи, що виконуються субпідрядними організаціями), посада, прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи
------	--

Таблиця 6. Зауваження контролюючих органів і служб

Дата	Зауваження контролюючих органів або посилання на розпорядження	Відмітка про прийняття зауважень до виконання і про перевірку їх виконання
------	--	--

7-е, 8-е заняття (4 години)

Розгляд прикладів складання виконавчих геодезичних схем.

5. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Які основні завдання стандартизації?
2. Чи сприяє усуненню технічних бар'єрів у торгівлі Закон «Про стандартизацію»?
3. Чи сприяє Закон «Про стандартизацію» використанню сучасних досягнень науки і техніки?
4. Чи є вибір виробниками видів стандартів при виробництві продукції добровільним?
5. Який центральний орган координує діяльність з стандартизації?
6. Які основні завдання Держспоживстандарту України?
7. Чи розробляє Держспоживстандарт нормативну базу в галузі будівництва?
8. Який орган є головним з стандартизації в галузі будівництва?
9. Які основні нормативні документи України в галузі будівництва Ви знаєте?
10. Які положення містять ДСТУ?
11. Чи містяться в ДСТУ норми проектування?
12. Якими нормативними документами встановлюються вимоги до будівельних матеріалів і виробів?
13. Якими нормативними документами регламентуються методи випробувань будівельних матеріалів і виробів?
14. Якими нормативними документами встановлюються правила контролю якості будівництва?
15. В яких нормативних документах містяться норми проектування?
16. З яких розділів складаються ДБН і СНиП?
17. Якими нормативними документами встановлюються правила виробництва і приймання робіт?
18. Які нормативні документи містять кошторисні норми?
19. Які нормативні документи містять норми витрат матеріальних і трудових ресурсів?

20. Як класифікуються нормативні документи в галузі будівництва?
21. В які міжнародні організації зі стандартизації входить Україна?
22. Які завдання міжнародних організацій по стандартизації?
23. Які цілі міжнародних організацій по стандартизації?
24. Які Вам відомі європейські будівельні стандарти?
25. Дайте визначення якості продукції.
26. Як оцінити якість продукції?
27. Які показники приймають за базові?
28. Дайте визначення якості будівельного об'єкта.
29. Які вимоги пред'являються до об'єктів будівництва?
30. Що належить до функціональних вимог до об'єктів будівництва?
31. Що відноситься до конструктивних вимог до об'єктів будівництва?
32. Що відноситься до виробничо-технологічних вимог до об'єктів будівництва?
33. Що відноситься до експлуатаційних вимог до об'єктів будівництва?
34. Що відноситься до естетичних вимог до об'єктів будівництва?
35. У чому полягає контроль якості будівельно-монтажних робіт?
36. Які види контролю Ви знаєте?
37. У чому полягає вхідний контроль?
38. Які методи проведення вхідного контролю?
39. Коли виконується операційний контроль?
40. Відповідно до яких нормативних документами проводиться операційний контроль?
41. Де фіксуються результати операційного контролю якості?
42. Коли складаються акти на приховані роботи?
43. Коли проводиться приймальний контроль?

44. Що повинно бути результатом приймального контролю?
45. Що повинно бути зазначено в схемах операційного контролю якості?
46. Що ілюструють виконавчі схеми?
47. У яких документах вказано перелік виконавчих схем?
48. Хто виконує виконавчі схеми?
49. Які документи регламентують вимоги до якості робіт?
50. Який орган організує роботи по сертифікації продукції?
51. Що включає в себе поняття сертифікація продукції?
52. Що становить організаційну основу системи УкрСЕПРО?
53. Чи є процедура сертифікації продукції обов'язковою?
54. Яка продукція підлягає обов'язковій сертифікації?
- 55.Що входить до складу операцій з контролю якості земляних робіт?
56. Які параметри контролюються при виробництві опалубних робіт?
57. Що підлягає контролю при виконанні арматурних робіт?
- 58.Що підлягає контролю при укладанні бетонної суміші?
59. Що підлягає контролю при кладці стін?
60. Що підлягає контролю при монтажі збірних з/б колон?
- 61.Що підлягає контролю при влаштуванні покрівлі з полімерних матеріалів?
- 62.Що підлягає контролю при влаштуванні монолітних з/б стін?
- 63.Що підлягає контролю при влаштуванні монолітних з/б колон?
- 64.Що підлягає контролю при влаштуванні монолітних з-б фундаментів?
- 65.Що підлягає контролю при влаштуванні монолітних підлог?
66. Що підлягає контролю при влаштуванні підлог з полі-

мерних матеріалів?

67. Що підлягає контролю при влаштуванні лаг по плитах перекриття?
68. Що підлягає контролю при влаштуванні підлог зі штучного паркету?
69. Що підлягає контролю при виконанні штукатурних робіт?
70. Що підлягає контролю при виконанні облицювальних робіт?
71. Що підлягає контролю при монтажі підвісних стель?
72. Що підлягає контролю при монтажі каркасно-обшивних перегородок?
73. Що підлягає контролю при монтажі «сендвіч-панелей»?

ЗАГАЛЬНИЙ ЖУРНАЛ РОБІТ

Найменування будівельної організації

Загальний журнал робіт №
з будівництва об'єкта

(Підприємства, будівлі, споруди)
Адреса об'єкту

Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис особи, відповідальної від будівельної організації за будівництво об'єкта і ведення загального журналу робіт

Генеральна проектна організація, прізвище, ім'я, по батькові і підпис головного інженера проекту

Замовник (організація), посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника (представника) технічного нагляду

Початок робіт:
за планом (договором)

фактично

Закінчення робіт (введення в експлуатацію)
за планом (договором)

фактично

У цьому журналі пронумерованих і прошнурованих сторінок-_____ Посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника будівельної організації, яка видала журнал

Дата видачі, печатка організації

Основні показники об'єкта, підприємства, будівлі або споруди, (потужність, продуктивність, корисна площа, місткість і т.п.) і кошторисна вартість

Затверджуюча інстанція і дата затвердження проекту (робочого проекту)

Субпідрядні організації та виконувані ними роботи

Організація, що розробила проектно-кошторисну документацію

Відмітки про зміни в записах на титульному аркуші

Таблиця 1.Список інженерно-технічного персоналу , зайнятого на будівництві об'єкта

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, ділянка роботи	Дата початку робіт на будівельном у об'єкті	Відмітка про отримання дозволу на право провадження робіт	Дата закінчення робіт на будівництві об'єкта
---	---	---	--

Табл. 1 складає керівник генпідрядної будівельної організації.

Таблиця 2. Перелік актів проміжного приймання відповідальних конструкцій і обстеження прихованих робіт

№№ пп	Найменування акта (із зазначенням місця розташування конструкцій і робіт)	Дата підписання акта прізвище, ініціали та посади підписуючих
-------	---	---

В табл.2 наводиться перелік всіх актів, що підлягають оформленню на даному об'єкта будівництва в календарному порядку.

Таблиця 3. Відомість результатів випереджального контролю якості будівельно-монтажних робіт

Дата	Найменування конструктивних частин і елементів, місця їх розташування з посиланням на номер креслення	Результати контролю якості	Посади і підписи осіб, що оцінюють якість робіт
------	---	----------------------------	---

У табл. 3 включаються всі роботи по частинах і елементах будівель і споруд, якість виконання яких контролюється і підлягає оцінці.

Таблиця 4. Перелік спеціальних журналів робіт

Найменування спеціального журналу і дата його видачі	Організація, що веде журнал, прізвище, ініціали і посада відповідальної особи	Дата здачі-приймання журналу і підписи посадових осіб
--	---	---

Табл.4 заповнюється особою, відповідальною за ведення загального журналу робіт.

Таблиця 5. Відомості про виконання робіт

Дата	Короткий опис і умови виконання робіт (з посиланням, при необхідності, на роботи, що виконуються субпідрядними організаціями), посада, прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи
------	--

Регулярні відомості про виконання робіт (з початку і до їх завершення), що включаються в табл.5, є основною частиною журналу.

Ця частина журналу повинна містити відомості про початок і закінчення роботи і віддзеркалювати хід її виконання.

Таблиця 6. Зауваження контролюючих органів і служб

Дата	Зауваження контролюючих органів або посилання на розпорядження	Відмітка про прийняття зауважень до виконання і про перевірку їх виконання
------	--	--

В табл.6 вносяться зауваження осіб, які контролюють виконання і безпеку робіт у відповідності з наданими їм правами.

Вказівки щодо ведення загального журналу робіт

1. Загальний журнал робіт є основним первинним виробничим документом, який відтворює технологічну послідовність, терміни, якість і умови виконання будівельно-монтажних робіт.

2. Загальний журнал робіт ведеться на будівництві окремих або групи однотипних, що одночасно споруджуються, будівель, споруд, які розміщені в межах одного будівельного майданчика.

3. Загальний журнал робіт веде особа, відповідальна за будівництво будівлі або споруди (виконавець робіт, старший виконавець робіт) і заповнює його з першого дня роботи на об'єкті особисто або доручає керівникам змін. Спеціалізовані будівельно-монтажні організації ведуть спеціалізовані журнали робіт, що знаходяться у відповідальних осіб, які виконують ці роботи. По закінченні робіт спеціальний журнал передається генеральній будівельній організації.

4. Титульний лист заповнюється до початку будівництва генеральною підрядною будівельною організацією за участю проектної організації і замовника.

5. Список інженерно-технічного персоналу, який зайнятий на будівництві об'єкта (табл.1), складає керівник генпідрядної будівельної організації.

6. В табл.2 наводиться перелік всіх актів, що підлягають оформленню на даному об'єкті будівництва, в календарному порядку.

7. В табл.3 включаються всі роботи по частинах і елементах будівель і споруд, якість виконання яких контролюється і підлягає оцінці.

8. Табл.4 заповнюється особою, відповідальною за ведення загального журналу робіт.

9. Регулярні відомості про виконання робіт (з початку і до їх завершення), що включаються в табл.5, є основною частиною журналу. Ця частина журналу повинна вміщувати відомості про початок і закінчення роботи і віддзеркалювати хід її виконання.

Опис робіт повинен проводитись по конструктивних елементах будівлі або споруди з означенням осей, відміток, поверхів, ярусів, секцій і приміщень, де роботи виконуються.

Тут же повинні наводитися короткі відомості про методи виконання робіт, застосовані матеріали, готові вироби і конструкції, вимушені простої будівельних машин

(із зазначенням вжитих заходів), випробування устаткування, систем, мереж і вимушені простої (випробування вхолосту або під навантаженням, подача електроенергії, випробування на міцність і герметичність та інше), відхилення від робочих креслень (із зазначенням причин) і їх погодження, зміни розміщення охоронних, захисних і сигнальних огорож, переноси транспортних і пожежних мереж, прокладання, перекладання, розбирання тимчасових інженерних мереж, наявність виконання схем операційного контролю якості, виправлення і переробку виконаних робіт (із зазначенням винних), а також метеорологічні та інші особливі умови виконання робіт.

10. В табл.6 вносяться зауваження осіб, які контролюють виконання і безпеку робіт у відповідності з наданими їм правами, а також уповноважених представників проектної організації або її авторського нагляду.

11. Загальний журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, оформлений усіма підписами на титульному листі і скріплений печаткою будівельної організації, яка його видала.

12. При здачі завершеного будівництвом об'єкта загальний і спеціальні журнали робіт передаються замовнику і зберігаються у нього до введення об'єкта в експлуатацію. Після введення об'єкта в експлуатацію журнали передаються на постійне зберігання експлуатаційній організації.

ДОДАТОК Б

СПЕЦІАЛЬНІ ЖУРНАЛИ З ОКРЕМИХ ВИДІВ РОБІТ

1. ЖУРНАЛ РОБІТ З МОНТАЖУ
БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ № _____

Найменування монтажної організації -----

Назва об'єкту будівництва -----

Посада, прізвище, ініціали та підпис особи, відповідальної за монтажні роботи та ведення журналу

Організація, що розробила проект виконання робіт

Шифр проекту

Підприємство, що виготовило конструкції

Шифри замовлень

Замовник (організація), посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника (представника) технічного нагляду

Основні показники споруджуваного об'єкта:

Обсяг робіт:

сталевих конструкцій, т

збірних залізобетонних конструкцій, м³ -----

дерев'яних конструкцій, м³ -----

Журнал започатковано «_____» 20__ р.

Журнал закінчено «_____» 20__ р.

Таблиця 1. Список інженерно-технічного персоналу, зайнятого на монтажі будівлі (споруди).

Прізвище, ім'я, по батькові	Спеціальність та освіта	Посада	Дата початку роботи на об'єкті	Відмітка про проходження атестації і дата	Дата закінчення роботи на об'єкті
-----------------------------	-------------------------	--------	--------------------------------	---	-----------------------------------

Таблиця 2. Перелік актів огляду прихованих робіт і актів проміжного приймання відповідальних конструкцій

№ п.п.	Найменування актів	Дата підпису акта
--------	--------------------	-------------------

Таблиця 3. Відомості про виконання робіт

Дата виконання робіт, зміна	Опис робіт, найменування встановлюваних конструкцій, їх марка, результати огляду	Місце встановлення та номери монтажних схем	Номери технічних паспортів на конструкції	Атмосферні умови (температура повітря, опади, швидкість вітру)
-----------------------------	--	---	---	--

Продовження таблиці 3. Відомості про виконання робіт

Прізвище, ініціали виконавця (бригадира)	Підпис виконавця)	Зауваження та пропозиції по монтажу конструкцій керівників монтажної організації, авторського нагляду технічного нагляду, замовника	Підпис майстра (виконавця робіт) та осіб, що здійснюють нагляд
--	-------------------	---	--

2. ЖУРНАЛ ЗАМОНОЛІЧУВАННЯ МОНТАЖНИХ СТИКІВ
І ВУЗЛІВ № _____

Найменування організації, що виконує роботи

Назва об'єкту будівництва

Посада, прізвище, ініціали та підпис відповідального за виконання робіт по замонолічуванню стиків та ведення журналу

Організація, що розробила проектну документацію, креслення

Шифр проекту

Організація, що розробила проект виконання робіт по замонолічуванню монтажних стиків і вузлів

Шифр проекту

Підприємство, що виготовило конструкції

Шифр замовлення

Замовник (організація), посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника (представника) технічного нагляду

Журнал започатковано «_____» 20____ р.

Журнал закінчено «_____» 20____ р.

Таблиця 1. Відомості про виконання робіт

Дата замоно-лічуван-ня	Найменування стиків і вузлів, місце або номер за кресленням або схемою	Задані марки бетону (розчину) і робочий склад суміші	Темпера-тура зовніш-нього повітря, °С	Температура попередньо-го нагрівання елементів у вузлах
------------------------	--	--	---------------------------------------	---

Продовження таблиці 1. Відомості про виконання робіт

Температура бетону в момент укладання	Результати випробувань контрольних зразків: -через 7 днів -через 28 днів	Дата розпал убки	Прізвище та ініціали виконавця (бригадира) підпис	Зауваження виконроба, авторського нагляду, технічного нагляду замовника
---------------------------------------	--	------------------	---	---

3. ЖУРНАЛ ЗВАРЮВАЛЬНИХ РОБІТ №_____

Найменування організації, що виконує роботи

Назва об'єкту будівництва

Посада, прізвище, ініціали та підпис відповідального за зварювальні роботи і ведення журналу

Організація, що розробила проектну документацію, креслення КМ, КЗ

Шифр проекту

Організація, що розробила виробництва проект зварювальних робіт

Шифр проекту

Підприємство, що виготовило конструкції

Шифр замовлення

Замовник (організація), посада, прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника (представника) технічного нагляду

Журнал започатковано «_____» 20 ____ р.

Журнал закінчено «_____» 20 ____ р.

Таблиця 1. Список інженерно-технічного персоналу, зайнятого виконанням зварювальних робіт

Прізвище ім'я, по батькові	Спеціаль- ність та освіта	Посада	Дата початку роботи на об'єкті	Відмітка про проходжен- ня атестації і дата	Дата закінчен ня роботи на об'єк- ті
----------------------------------	---------------------------------	--------	--	---	---

Таблиця 2. Список зварників, які виконують зварювальні роботи на об'єкта

Прізвище ім'я, по бать- кові	Кваліфі- кацій- ний розряд	Номер особо- вого клейма	Посвідчення на право виконання зварювальних робіт			Відмітка про зварю- вання пробних і кон- кон- троль- них зразків
			номер	термін дії	допущений до зварю- вання швів в просторо- вому положенні	

Таблиця 3. Відомості про виконання робіт

Дата виконан- ня робіт, зміна	Наймену- вання з'єднуваль- них елементів, марка сталі	Місце або номер (за креслен- ням або схемою) зварюва- ного елемента	Відмітка про здачу та приймання вузла під зварювання (посада, ПБ, підпис)	Марка застосо- вуваних зварю- вальних матеріалів	Атмосферні умови (температура повітря, опад, швидкість вітру)
--	---	--	--	---	---

Продовження таблиці 3. Відомості про виконання робіт

Прізвище, ініціали зварників, номер посвідчення	Клеймо	Підписи зварників	Прізвище, ініціали відповідального за виконання робіт (майстра, виконавця робіт)	Відмітка про приймання зварювального з'єднання	Підпис керівника зварювальних робіт	Зауваження по контрольній перевірці (виконавця робіт)

4. ЖУРНАЛ ВИКОНАННЯ МОНТАЖНИХ З'ЄДНАНЬ НА БОЛТИ З КОНТРОЛЬОВАНОГО НАТЯГУ №_____

Найменування організації, що виконує роботи

Назва об'єкту будівництва

Посада, прізвище, ініціали та підпис відповідального за виконання робіт і ведення журналу

Організація що розробила проектну документацію, креслення КМ

Шифр проекту

Організація, що розробила проект виконання робіт

Шифр проекту

Підприємство-розробник креслень КМД и виготовлювач конструкцій

Шифр заказу

Замовник (організація), посада, прізвище, ініціали и підпис керівника (представника) технічного нагляду

Журнал започатковано «_____» 20__р.

Журнал закінчено «_____» 20__р.

Таблиця 1. Список ланкових (монтажників), зайнятих установкою болтів

Прізвище імя, по батькові	Кваліфікаційний розряд	Присвоєний номер або знак	Кваліфікаційне посвідчення		Примітки
			Дата видачі	Ким видано	

Таблиця 2. Відомості про виконання робіт

Дата	Номер креслення і найменування вузла (стику) у з'єднанні	Установка болтів			
		Кількість поставлених болтів у з'єднанні	Номер сертифіката на болти	Спосіб обробки контактних поверхонь	Розрахунковий момент крутіння або повороту гайки

Продовження таблиці 2. Відомості про виконання робіт

Обробка контактних поверхонь	Результати контролю				
	Кількість перевірених болтів	Результати перевірки моменту кручення або кута повороту гайки	Номер клейма, підпис бригадира	Підпис відповідального за поставку болтів	Підпис представника замовника

5. ЖУРНАЛ ВИКОНАННЯ АНТИКОРОЗІЙНИХ РОБІТ № _____

Найменування організації, що виконує роботи

Назва об'єкту будівництва

Підстава для виконання робіт (договір, наряд)

Виконавець робіт

Журнал започатковано « _____ » 20 ____ р.

Журнал закінчено « _____ » 20 ____ р.

У журналі пронумеровано та прошнуровано сторінок _____

Місце печатки

Підпис адміністрації організації,

що видала журнал

Таблиця 1. Відомості про виконання робіт

Дата виконання робіт, зміна	Найменування робіт і вживані матеріали (поопераційно)	Обсяг робіт	Температура під час виконання робіт, °С	
			на поверхні матеріалу	навколишнього повітря на відстані не більш 1м від поверхні

Продовження таблиці 1. Відомості про виконання робіт

Використані матеріали		Кількість нанесених шарів, їх товщина, мм	Температура, триваліть сушіння окремих шарів	Прізвище, ініціали фахівця, який виконував захисне покриття	Дата і номер акту огляду виконаних робіт	Примітки
ГОСТ ДБН, ТУ	номер пас-порту					

6. ЖУРНАЛ АНТИКОРОЗІЙНОГО ЗАХИСТУ ЗВАРНИХ СПОЛУК № ____

Найменування організації, що виконує роботи

Назва об'єкту будівництва

Посада, прізвище, ініціали та підпис відповідального за виконання робіт з антикорозійного захисту зварних з'єднань і ведення журналу

Організація, що розробила проект виконання робіт з антикорозійного захисту зварних з'єднань

Шифр проекту

Підприємство, що виготовило конструкції

Шифр заказу

Замовник (організація), посада, прізвище, ініціали та підпис керівника (представника) технічного нагляду

Журнал започатковано «_____» 20__р.

Журнал закінчено «_____» 20__р.

Таблиця 1. Відомості про виконання робіт

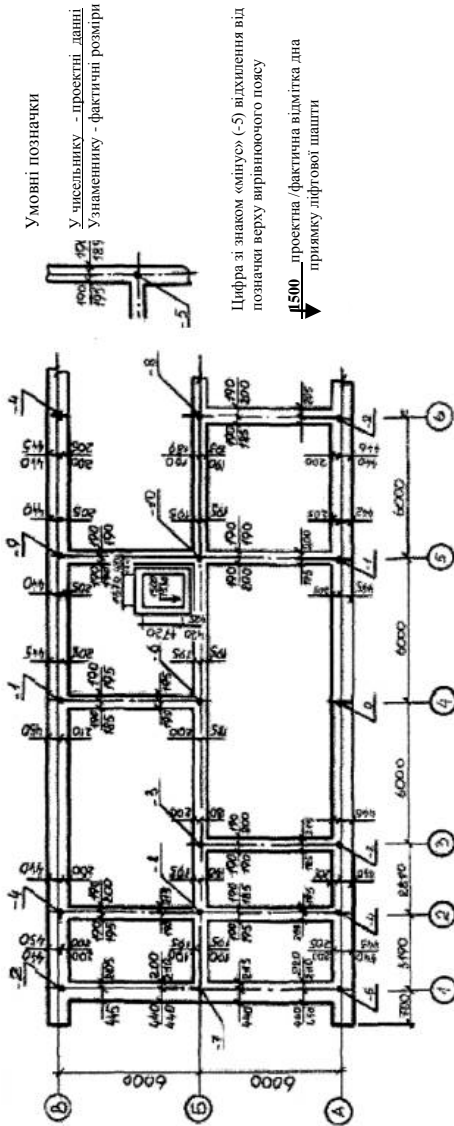
Дата виконання робіт	Найменування з'єднувальних елементів, і матеріал антикорозійного покриття закладних деталей, нанесеного на заводі	Місце і номер за кресленням або схемою елемента, що стикується	Відмітка про задачу та приймання вузла під антикорозійний захист (посада, підпис)	Матеріал покриття зварних з'єднань і спосіб захисту зварних з'єднань	Атмосферні умови при виконанні антикорозійного захисту	Прізвище та ініціали виконавця
----------------------	---	--	---	--	--	--------------------------------

Продолження таблиці 1. Відомості про виконання робіт

Прізвище та ініціали відповідальної за роботи з антикорозійного захисту (майстер, виконроб)	Результати огляду якості покриття. Товщина покриття	Підпис виконавця	Підпис про приймання антикорозійного захисту (майстра, виконроба)	Зауваження про контрольну перевірку (виконавця робіт, авторського нагляду, технічного нагляду замовника)
---	---	------------------	---	--

ДОДАТОК В

ПРИКЛАДИ ВИКОНАВЧИХ СХЕМ

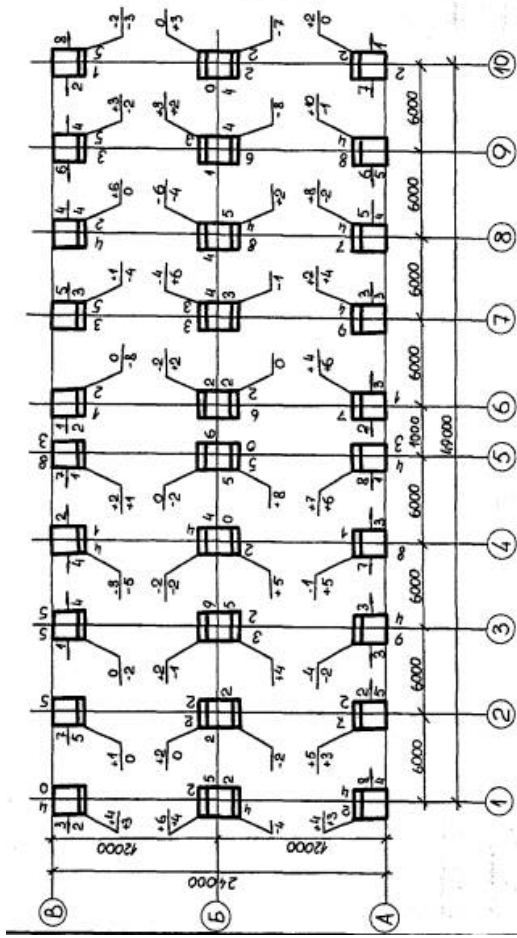


Допустимі відхилення (СНиП 3.03.01-87), мм

Зміщення фундаментів відносно розбивочних вісей - 13

Відхилення від відміток верхніх опорних поверхонь елементів фундаментів - 10

Рис. В.1. Виконавча схема стрічкових фундаментів



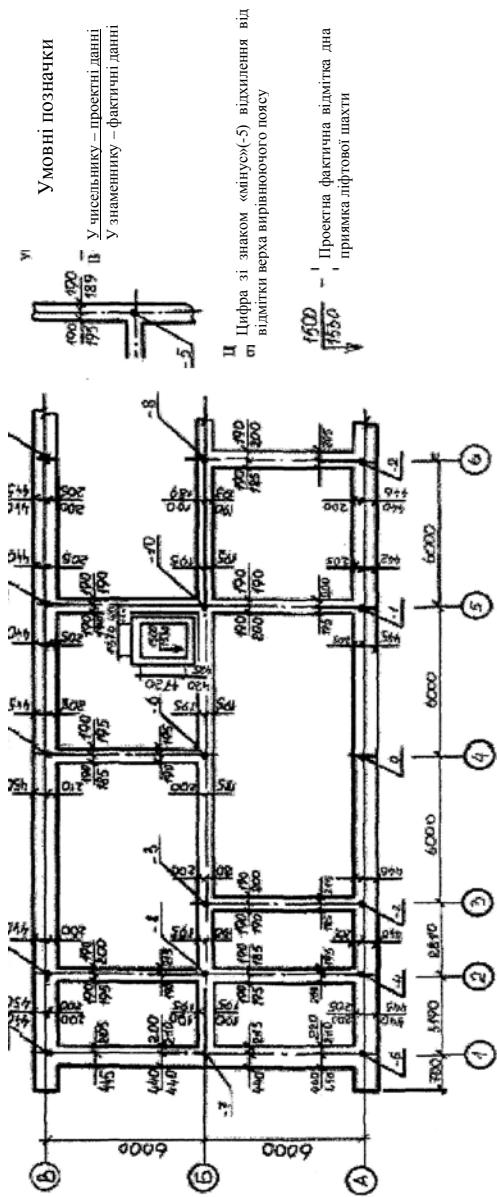
Умовні позначки

- У чисельнику – зміщення колон від розбивочних осей у верхньому перерізі
- У знаменнику – те ж, в нижньому перерізі
- У чисельнику – відхилення відміток верха колон від проектних
- У знаменнику – відхилення відміток консолей колон від проектних

Допустимі відхилення (СНиП 32.03.01-87), мм

Зміщення осей або граней колон в нижньому перерізі, відносно розбивочних осей 8;	
Відхилення осей колон одноповерхових будівель у верхньому перерізі відносно розбивочних осей при висоті колон, м, до 420
Понад 4 до 820
Понад 8 до 1625
Різниця відміток верха колон при опорних площах одноповерхових будівель до 430
Понад 4 до 814
Понад 8 до 1616
Понад 16 до 2020

Рис. В.5. Виконавча геодезична схема збірних колон



Допустимі відхилення (СНІП 3.03.01-87)

- Зміщення фундаментів відносно розбивочних осей.....13
- Відхилення від відміток верхніх опорних поверхностей елементів фундаментів.....-10

Рис. В.7. Виконавча геодезична схема стрічкових фундаментів

АКТ ОГЛЯДУ ПРИХОВАНИХ РОБІТ

_____ (найменування робіт)
виконаних в _____.
(найменування і місце розташування об'єкта)
" ____ " _____ 20__ г.

Комісія у складі:
представника будівельно-монтажної організації _____.
(прізвище, ініціали, посада)

представника технічного нагляду замовника _____.
(прізвище, ініціали, посада)

представника проектної організації (у випадках здійснення авторського нагляду проектною організацією) _____.
(прізвище, ініціали, посада)

провела огляд робіт, виконаних _____.
(найменування будівельно-монтажної організації)

склала цей акт про наступне:

1. До огляду пред'явлені такі роботи:

(найменування прихованих робіт)

2. Роботи виконані за проектною документацією _____.
(найменування проектної організації, № креслень і дата їх складання)

3. При виконанні робіт застосовані _____.
(найменування матеріалів, конструкцій з посиланням на сертифікати або інші документи)

4. При виконанні робіт відсутні (або допущені) відхилення від проектної документації _____.
(При виконанні робіт відсутні (або допущені) відхилення від проектної документації при наявності відхилень вказується, з ким і як узгоджені, № креслень і дата погодження)

5. Дата: початку робіт _____.
закінчення робіт _____.

(продовження на наступній сторінці)

(початок на попередній сторінці)

Рішення комісії

Роботи виконані у відповідності з проектною документацією, стандартами, будівельними нормами і правилами, технічними умовами і відповідають вимогам їх приймання.

На підставі викладеного дозволяється виконання наступних робіт по улаштуванню (монтажу)

_____.
(продовження на наступній сторінці)

_____.
(найменування робіт і конструкцій)

Представник будівельно-монтажної організації _____.
(підпис)

Представник технічного нагляду замовника _____.
(підпис)

Представник проектної організації _____.
(підпис)

ВИДИ РОБІТ ТА КОНСТРУКЦІЙ, НА ЯКІ ПОВИННІ
СКЛАДАТИСЯ АКТИ
ОГЛЯДУ ПРИХОВАНИХ РОБІТ [1]

1. Земляні роботи

- Огляд розбивки земляних робіт, обстеження ґрунтів для відсіпки насипів та зворотних засипок у котловани і траншеї;
- огляд якості ґрунтів основ фундаментів і закладення фундаментів;
- дотримання технології при шаровому ущільненні ґрунту (досягнення проектної щільності, товщина кожного відсіпаного і шару, що ущільнюється і ін); підготовка основ насипів;
- перевірка відповідності проекту розмірів траншей;
- встановлення рівня та характеру підземних вод;
- виконання захисних заходів при будівництві на ґрунтах і набухаючих ґрунтах, на болотах;
- пристрій дренажів;
- зняття та використання для рекультивації родючого шару ґрунту.

2. Основи і фундаменти

- Підготовлена основа під фундаменти з зазначенням розмірів, позначок дна котлована, відповідності фактичного нашарування та властивостей ґрунту зазначені в проекті (акт складається до початку робіт по влаштуванню фундаментів);
- перевірка ґрунтів основ на відсутність порушень їх природних властивостей або якості їх ущільнення в порівнянні з проектними даними;

- відбір зразків ґрунту для лабораторних випробувань;
- відбір контрольних зразків бетону.

3. Бетонні і залізобетонні конструкції монолітні

- Приймання змонтованої і підготовленої до бетонування опалубки;
- відповідність арматури та закладних деталей робочим кресленням;
- відбір контрольних зразків бетону;
- перевірка та приймання всіх конструкцій та їх елементів, що закриваються в процесі наступного бетонування;
- приймання закінчених бетонних і залізобетонних конструкцій з оцінкою їх якості;
- влаштування осадочних і температурних швів в конструкціях.

4. Бетонні і залізобетонні конструкції збірні

- Приймання фундаментів та інших опорних елементів, включаючи геодезичну перевірку відповідності їх фактичного положення проектному (в плані та по висоті) зі складанням виконавчої схеми;
- виконання зварювальних робіт (повнота зварних швів, якість зварювання);
- антикорозійний захист з'єднань металу;
- замонолічування стиків збірних елементів;
- закладення і герметизація швів і стиків;
- приймання змонтованих конструкцій споруди або окремих його частин.

5. Кам'яні конструкції

- Влаштування осадочних і температурних швів;
- гідроізоляція кам'яної кладки;

- укладання в кам'яні конструкції арматури та металевих закладних деталей, їх антикорозійний захист;
- місця спирання ферм, прогонів, балок, плит на стіни, стовпи, пілястри та закладання їх в кладці;
- закріплення в кладці конструктивних елементів балконів, еркерів, карнизів, підвіконних плит;
- влаштування в кам'яних стінах вентиляційних каналів та газоходів.

6. Металеві конструкції

- Приймання площ обпирання сталевих конструкцій на фундаменти, стіни та опори, включаючи геодезичну перевірку відповідності їх фактичного положення проектному (в плані й по висоті) зі складанням виконавчої схеми;
- вибірковий контроль швів зварювальних з'єднань.

7. Дерев'яні конструкції

- Приймання фундаментів та інших опорних елементів до початку монтажу дерев'яних конструкцій, включаючи геодезичну перевірку відповідності їх фактичного положення проектному (в плані й по висоті) зі складанням виконавчої схеми;
- антисептування дерев'яних конструкцій та захист їх гідроізоляційними матеріалами;
- вогнезахист дерев'яних конструкцій;
- ізоляція від кладки зовнішніх стін термоізоляційними матеріалами;
- приймання віконних та дверних блоків.

8. Покрівлі, гідроізоляція

- Приймання поверхні основ під ізоляцію;
- приймання рулонного килима;

- приймання шарів ізоляції перед укладанням наступних шарів;
- приймання ізоляції на ділянках, що підлягають закриттю кам'яною кладкою, захисними огорожами, водою або ґрунтом; гідроізоляція деформаційних швів.

9. Підлоги

- Основи під підлоги на ґрунті;
- перевірка виконання конструктивних елементів підлог перед влаштуванням наступних їх шарів;
- гідроізоляція перекриттів санвузлів, балконів і лоджій перед укладанням наступних конструкцій.

10. Промислові печі та цегляні труби

- Приймання фундаментів під піч або трубу, каркасів та кожухів печі;
- влаштування температурних швів у кладці - місця розміщення та конструкції;
- перевірка вертикальності осі труби;
- пристрій блискавкозахисту труб.

11. Внутрішні санітарно-технічні роботи

- Готовність ніш, борозен і каналів для прокладання в них трубопроводів та встановлення санітарно-технічних приладів;
- правильність ухилів, гнуття труб, встановлення санітарно-технічних пристроїв;
- правильність установки і справну дію запірної арматури, запобіжних пристроїв, автоматики та контрольно-вимірювальних приладів.

АКТ ПРОМІЖНОГО ПРИЙНЯТТЯ
ВІДПОВІДАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

_____.
(найменування робіт)
виконаних в _____.
(найменування і місце розташування об'єкта)
" ____ " _____ 19__ г.

Комісія у складі:
представника будівельно-монтажної організації _____.
(прізвище, ініціали, посада)
представника технічного нагляду замовника _____.
(прізвище, ініціали, посада)
представник проектної організації _____.
(прізвище, ініціали, посада)
провела огляд конструкцій і перевірку якості робіт, виконаних

(найменування будівельно-монтажної організації)

і склала цей акт про наступне:

1. До прийняття пред'явлені такі конструкції:

(перелік і коротка характеристика конструкцій)

2. Роботи виконані за проектною документацією

(найменування проектної організації, № креслень і дата їх складання)

3. При виконанні робіт відсутні (або допущені) відхилення від проектної документації _____.

(при наявності відхилень вказується, з ким і як узгоджені, № креслень і дата погодження)

4. Дата: початку робіт _____.

закінчення робіт _____.

(продовження на наступній сторінці)

(початок на попередній сторінці)

Рішення комісії

Роботи виконані у відповідності з проектною документацією, стандартами, будівельними нормами і правилами і технічними умовами.

На підставі викладеного дозволяється виконання наступних робіт по улаштуванню (монтажу) _____:
(Найменування робіт і конструкцій)

Представник будівельно-монтажної організації. _____
(підпис)

Представник технічного нагляду замовника. _____
(підпис)

Представник проектної організації. _____
(підпис)

ДОДАТОК І

Затверджена (типова форма № КБ-2в)
наказом Державного комітету статистики
України та Державного комітету будів-
ництва, архітектури та житлової політики
України від 29 грудня 2000 р. N 416/299
Код ДКУД (_____)

_____ (підприємство, організація - складач форми)
Ідентифікаційний код підприємства, організації - складача форми за
ЄДРПОУ (_____)
Замовник _____
Генпідрядник _____
Субпідрядник _____
Контракт (договір) № ___ від «___» _____ 20__ року
Найменування будівництва та його адре-
са _____
Назва об'ек-
ту _____
Підстава: договірна ціна, складена в поточних цінах станом на

Акт № приймання виконаних підрядних робіт * при _____ 20__ році

* *Підрядні роботи - це будівельні, монтажні та інші підрядні роботи.*

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Обгрунтування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна одиниці, грн	Виконано робіт (витрати), грн
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
I.	Усього прями витрати		грн.			
	в тому числі:					
	- вартість матеріалів, виробів та конструкцій		-"			
	- заробітна плата		-"			
	- вартість експлуата-		-"			

	ції машин					
II.	Накладні витрати		грн.			
III.	Кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд		грн.			
IV.	Додаткові витрати при виконанні будівельно-монтажних робіт у зимовий період		грн.			
	Всього вартість будівельний-монтажних робіт (I + II + III + IV)		грн.			
	в тому числі: обігові кошти		"-"			
V.	Інші супутні витрати		грн.			
	Усього (I + II + III + IV + V)		грн.			
VI.	Прибуток		грн.			
VII.	Кошти на покриття ризику		грн.			
	Усього (I+II+III+IV+V+VI+VII)		грн.			
VIII.	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва		грн.			
	Усього (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)		грн.			
IX.	Податок на додану вартість		грн.			
	Усього за актом		грн.			
	в тому числі: обігові кошти		грн.			

М. П. Здав підрядник _____ " ____ " _____ в 20__ р.

М. П. Прийняв замовник _____ " ____ " _____ в 20__ р.

**Пояснення щодо заповнення
"Акта приймання виконаних робіт" (типова форма
№ КБ-2в)**

1. Акт прийняття виконаних робіт складається для визначення вартості виконаних обсягів робіт та проведення розрахунків за виконані роботи на будівництві на основі журналу обліку виконаних робіт (форма № КБ-6) у двох примірниках і подається субпідрядником - генпідряднику, генпідрядником - замовнику (забудовнику).

2. Акт складається обов'язково щомісячно фахівцями будівельного підприємства (незалежно від форми власності цього підприємства), якщо підприємством у звітному періоді виконувались будівельні та монтажні роботи, роботи з капітального та поточного ремонту будівель і споруд та інші підрядні роботи із залученням бюджетних коштів або коштів підприємств, установ і організацій державної форми власності.

3. У разі виконання робіт господарським способом Акт за формою № КБ-2в складається аналогічно.

4. Адресна частина Акта заповнюється відповідно до контракту (договору) на виконання робіт.

5. Вартісні показники форми відображаються за поточним рівнем цін, визначених у договірній ціні, складеній у поточних цінах згідно з контрактом (договором) на виконання робіт.

6. У вільних рядках Акта наводяться дані про види, обсяги та вартість виконаних в звітному періоді робіт.

7. Вартість окремих видів робіт визначається шляхом калькулювання на підставі витрат ресурсів за ресурсними елементними кошторисними нормами на одиницю виміру та їх вартості у поточних цінах.

8. Витрати на будівництво (прямі, накладні та інші) визначаються за елементами витрат згідно з чинними Державними будівельними нормами України (ДБН).

9. Додаткові витрати при виконанні будівельно-монтажних робіт у зимовий період визначаються за окремим розрахунком і передбачаються тільки у разі виконання робіт у зимовий період, якщо таке планується.

10. Податки, збори, обов'язкові платежі, які не враховані складовими вартості будівництва і які позначаються на собівартість підрядних робіт, визначаються згідно з чинним законодавством.

Типова форма № КБ-3

Затверджено наказом Державного комітету статистики України та Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 грудня 2000 р. № 416/299

Код ДКУД (_____)

(Підприємство, організація - складач форми)

Ідентифікаційний код підприємства організації - складача форми за ЄДРПОУ (_____)

Замовник _____

Генпідрядник _____

Субпідрядник _____

Контракт (договір) № __ від "___" _____ 20__ року

Найменування будівництва та його адреса

Довідка

про вартість виконаних підрядних робіт * та витрати

за _____ 20__ році

* Вартість підрядних робіт - це вартість будівельних, монтажних та інших підрядних робіт. (тис.грн).

Найменування об'єктів, пускових комплексів і технологічних етапів	Вартість виконаних робіт та витрати				
	з початку року по звітний місяць		у тому числі за звітний місяць:		
	всього, в поточних цінах станом на _____	з них: будівельно-монтажні роботи	всього	у тому числі:	
будівельно-монтажні роботи				інші супутні витрати	
А	1	2	3	4	5
Всього по будові (без ПДВ)					
у тому числі:					
1.					
2.					

А	1	2	3	4	5
Податок на додану вартість (ПДВ) - всього по будові					
Всього по будові з урахуванням ПДВ		х		х	х

М.П. Субпідрядник _____ " __ " _____ 200__ р.

М.П. Генпідрядник _____ " __ " _____ 200__ р.

М.П. Замовник _____ " __ " _____ 200__ р.

Пояснення щодо заповнення

"Довідки про вартість виконаних підрядних робіт та витрати" (типова форма № КБ-3)

1. Довідка за формою № КБ-3 складаються для визначення вартості виконаних обсягів підрядних робіт і витрат та проведення розрахунків за виконані підрядні роботи на будівництві.

2. Довідка складається щомісячно фахівцями будівельного підприємства, якщо підприємством у звітному періоді виконувались будівельні та монтажні роботи, роботи з капітального та поточного ремонту будівель і споруд та інші підрядні роботи незалежно від форми власності цього підприємства та джерел фінансування цих робіт.

3. У разі виконання робіт господарським способом Довідка за формою № КБ-3 складається аналогічно.

4. Довідка складається у двох примірниках і подається субпідрядником - генпідряднику, генпідрядником - за-

забудовнику. У разі вимоги фінансуючого банку складається третій примірник і надсилається на його адресу.

5. Вартісні показники форми відображаються за поточним рівнем цін відповідно до умов контракту.

6. У графі 1 відображається вартість виконаних підрядних робіт та витрати наростаючим підсумком з початку року по звітний місяць включно.

7. У графі 2 відображається вартість будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та інших підрядних робіт наростаючим підсумком з початку року по звітний місяць включно.

8. У разі складання актів приймання вироблених підрядних робіт (форма № КБ-2в) в Довідці вартість виконаних підрядних робіт за період з початку року визначається як сума вартостей робіт згідно з актами за попередні періоди.

9. У графах 3, 4 та 5 із граф 1, 2 виділяються відповідні дані за звітний місяць.

Джерело: Державний комітет будівництва, архітектури та житлової політики України. Збірник офіційних документів та роз'яснень "Ціноутворення у будівництві", № 1, січень, 2001 р. К.: "ІНПРОЕКТ".

ДОДАТОК К

ПРИКЛАДИ СХЕМ ОПЕРАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ
ЯКОСТІ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ
Розробка виїмок (траншей) під конструкції

Технічні вимоги
СНиП 3.02.01-87 п.п. 1.11, 3.1-3.11, 3.29, табл. 4

Розміри виїмок по дну в натурі повинні бути не менше встановлених проектом.

Мінімальна ширина виїмок повинна бути не менше ширини конструкції $+0,2$ м з кожного боку, при необхідності пересування людей в пазусі - не менше $0,6$ м.

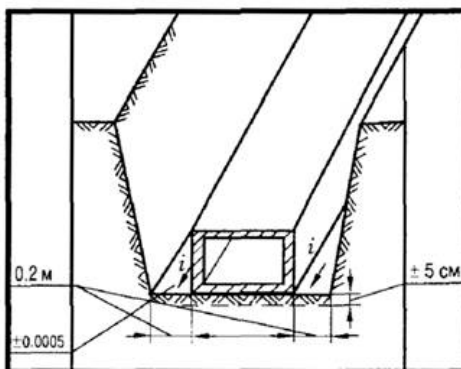


Рис.К1. Допустимі відхилення при розробці виїмок

Відхилення від проектного поздовжнього ухилу дна траншей, виїмок з ухілами не повинні перевищувати $\pm 0,0005$.

Виїмки слід розробляти, як правило, до проектної позначки зі збереженням природного складання ґрунтів основи.

Відхилення відміток дна виїмок в місцях улаштування фундаментів і укладання конструкцій:

- при остаточній розробці не повинні перевищувати ± 5 см;
- при чорновій розробці не повинні перевищувати дані, наведені в табл. К1.

Таблиця К1

Відхилення відміток дна виймок від проектних при чорновій розробці		
Вид механізму для розробки ґрунту	Граничні відхилення, см	Число вимірювань
1) одноковшовими екскаваторами, оснащеними ковшами з зубцями: а) з механічним приводом за видами обладнання: драглайн; пряма лопата; зворотна лопата б) з гідравлічним приводом;	+25 +10 +15 +10	20 15 10 10
2) одноковшовими екскаваторами, оснащеними планувальними ковшами, зачисним обладнанням та ін спеціальним обладнанням для планувальних робіт екскаваторами-планувальниками;	+5	5
3) бульдозерами;	+10	15
4) траншейними екскаваторами;	+10	10
5) скреперами.	+10	10

Таблиця К2

Склад операцій і засоби контролю			
Етапи робіт	Контрольовані операції	Контроль (метод, обсяг)	Документація
1	2	3	4
Підготовчі роботи	Перевірити: - виконання вертикального планування поверхні будівельного майданчика (при необхідності); - виноску розбивочних осей і надійність їх закріплення; - виконання робіт з відведення поверхневих і підземних вод за допомогою тимчасових або постійних пристроїв (при необхідності).	Візуальний Вимірювальний Візуальний	Загальний журнал робіт

Продовження таблиці К2

1	2	3	4
Механізм розробка фун-та, зачистка дна котловану (траншеї)	<p>Контролювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилення відміток дна виїмок від проектних; - вид і характеристики розкритого ґрунту природних основ під фундаменти і земляні споруди; - відхилення відміток дна виїмок при остаточній розробці (доробці) від проектних; - відхилення від проектного ухилу дна траншей та інших виїмок з ухилами; - розміри виїмок по дну; - крутизну укосів. 	<p>Вимірювальний, точки вимірів встановлюються випадковим чином; на приймається ділянка 10 ÷ 20 вимірювань</p> <p>Технічний огляд всієї поверхні підстави.</p> <p>Вимірювальний, по кутах і центру котловану, на перетинах осей будівель, в місцях зміни відміток; не менше 10 вимірів на приймається ділянку</p> <p>Вимірювальний, в місцях поворотів, примикань, розташування колодязів, але не рідше ніж через 50 м.</p> <p>Вимірювальний</p> <p>Те ж</p>	Загальний журнал робіт
Приймання виконаних робіт	<p>Перевірити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність геометричних розмірів котловану (траншеї) проектним; - величину позначки і ухилів дна котловану (траншеї); - крутизну укосів котловану (траншеї); - якість фунтів підстави (при необхідності). 	<p>Вимірювальний</p> <p>Те ж</p> <p>Те ж</p> <p>Технічний огляд всієї поверхні основи</p>	Акт огляду прихованих робіт
Контрольно-вимірювальний інструмент: нівелір, теодоліт, рулетка, шаблон крутизни укосів.			
Операційний контроль здійснюють: майстер (виконроб), геодезист - в процесі робіт. Приймальний контроль здійснюють: працівники служби якості, майстер (виконроб), геодезист, представники замовника.			

Вказівки щодо виконання робіт

СНиП 3.02.01-87 пп. 3.6-3.8, 3.11

Виїмки в ґрунтах, окрім валунних, скельних, слід розробляти, як правило, до проектної позначки з збереженням природних шарів ґрунтів основи. Дозволяється розробка виїмок в два етапи: чорнова - з відхиленнями, наведеними в таблиці 1, і остаточна (безпосередньо перед зведенням конструкції).

Доопрацювання недоборів до проектної відмітки слід робити зі збереженням природних шарів ґрунтів основи

Поповнення переборів в місцях улаштування фундаментів і укладання конструкцій повинно бути виконано місцевим ґрунтом з ущільненням до щільності ґрунту природного стану основи або малостиливим ґрунтом (модуль деформації не менше 20 МПа). У просадочних ґрунтах II типу не допускається застосування дренаючого ґрунту.

Влаштування монолітних бетонних і залізобетонних фундаментів

СНиП 3.03.01-87 п.п. 2.111, 2.112, 2.113, табл. 11, 12

Таблиця К3

Склад операцій і засоби контролю

Етапи робіт	Контрольовані операції	Контроль (метод, обсяг)	Документація
1	2	3	4
Підготовчі роботи	Перевірити: - правильність установки і надійність закріплення опалубки, підтримуючих лісів, кріплень; - підготовленість усіх механізмів і пристосувань, які забезпечують виробництво бетонних робіт; - відповідність відмітки основи вимогам проекту; - чистоту основи або раніше уложеного шару бетону і внутрішньої поповерхні опалубки; - стан арматури і закладних деталей (наявність іржі, масла і т. д.), відповідність положення встановлених арматурних виробів проектному; - виноску проектної позначки верху бетонування на внутрішню поверхню опалубки.	Технічний огляд Візуальний Вимірвальний Візуальний Технічний огляд, вимірвальний Вимірвальний	Загальний журнал робіт, акт огляду прихованих робіт
Укладання бетонної суміші, твердіння бетону, розпалублення	Контролювати: - якість бетонної суміші; - стан опалубки; - висоту скидання бетонної суміші, товщину укладаються шарів, шаг перестановки глибинних вібраторів, глибину їх занурення, тривалість вібрування, правильність виконання робочих швів; - температурно-вологісний режим твердіння бетону; - фактичну міцність бетону і терміни розпалубки.	Лабораторний Технічний огляд Вимірвальний, 2 рази на зміну Вимірвальний те ж	Загальний журнал робіт

Продовження таблиці КЗ

1	2	3	4
Приймання виконаних робіт	Перевірити: - фактичну міцність бетону; - якість поверхні конструкцій; - якість використаних у конструкції матеріалів і виробів; - геометричні розміри конструкції і відповідність їх робочим кресленням	Лабораторний Візуальний Те ж Вимірювальний, кожен елемент конструкції	Загальний журнал робіт, акт огляду прихованих робіт
Контрольно-вимірювальний інструмент: ухил будівельний, теодоліт, рулетка, лінійка металева, нівелір, 2-метрова рейка.			
Операційний контроль здійснюють: майстер (виконроб), інженер лабораторного посту - в процесі виконання робіт. Приймальний контроль здійснюють: працівники служби якості, майстер (виконроб), представники технагляду замовника.			

Допустимі відхилення:

- площин від вертикалі або проектного ухилу на всю висоту фундаментів ... 20 мм;
- горизонтальних площин на всю довжину вивірямої ділянки 20 мм;
- місцями нерівностей поверхні бетону при перевірці двометровою рейкою, крім опорних поверхонь ... мм;
- довжини елементів \pm 20 мм;
- поперечного перерізу елементів+6 мм; -3 мм;
- відміток поверхонь і закладних виробів, як слугують опорами для збірних залізобетонних колон та інших збірних елементів, 5 мм;
- ухилу опорних поверхонь фундаментів при обпиранні сталевих колон без підливки 0,0007;
- розташування анкерних болтів: у плані всередині контуру опори 5 мм;
в плані поза контуром опори 10 мм;
по висоті контуру опори +20 мм;

- різниці відміток по висоті на стику двох суміжних поверхонь 3 мм.

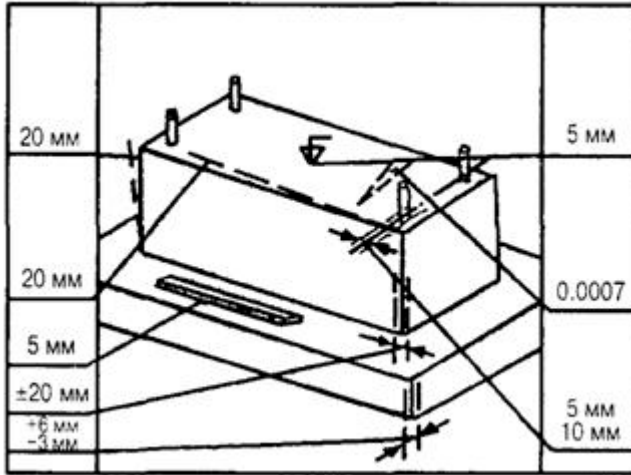


Рис.К2. Допустимі відхилення при влаштуванні монолітних бетонних і залізобетонних фундаментів

Приймання конструкцій слід оформляти в установленому порядку актом огляду прихованих робіт або актом на приймання відповідальних конструкцій.

ДОДАТОК Л

ЗАВДАННЯ ДО РГР

СКЛАСТИ СХЕМУ ОПЕРАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

НАЙМЕНУВАННЯ РОБІТ І ВИХІДНІ ДАНІ

Розробка траншей під конструкції							
№№ варіан тів	Планувальне вирішення будівлі						
	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжина секцій, м	Кількіс ть секцій	Глибина виїмки, м	Вид ґрунту на майданчику
1	12	6	6	60	2	1,95	Пісок
2	12	5	6	72	2	1,65	Супісок
3	12	4	6	60	3	2,55	Суглинок
4	18	4	6	72	3	1,95	Глина
5	18	3	6	72	2	3,15	Суглинок
Розробка котлованів							
6	18	5	12	60	3	1,95	Пісок
7	18	4	12	72	3	1,65	Супісок
8	24	4	12	60	2	2,55	Суглинок
9	12	6	6	60	2	1,95	Глина
10	12	5	6	72	2	1,65	Суглинок
11	12	4	6	60	3	2,55	Пісок
12	9	6	6	60	3	1,65	Супісок
13	9	4	6	60	3	2,55	Суглинок

Установка блоків фундаментів стаканного типу						
№№ варіантів	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжина секцій, м	Кількість секцій	
14	12	5	6	72	2	
15	12	4	6	60	3	
16	24	4	12	60	2	
18	24	3	12	72	3	
18	18	4	12	60	3	
19	9	5	6	72	2	
20	9	4	6	60	3	
Влаштування монолітних бетонних і залізобетонних фундаментів						
21	12	2	12	60	2	
22	12	5	6	72	2	
23	12	4	6	60	3	
24	18	4	6	72	3	
25	18	3	12	72	2	
26	12	5	6	72	2	
27	12	4	6	60	3	
28	9	2	6	60	3	
Монтаж залізобетонних колон одноповерхового будинку						
№№ варіанті в	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжин а секцій, м	Кількіс ть секцій	Висота колон, м
29	24	4	12	60	2	5,7
30	24	3	12	72	3	6,3
31	18	4	12	60	3	6,9
32	9	5	6	72	2	8,1
33	9	4	6	60	3	5,7
34	18	3	12	72	2	6,3
35	12	5	6	72	2	6,9
36	12	4	6	60	3	6,3
37	9	2	6	60	3	6,9

Монтаж залізобетонних колон багатоповерхового промислового будинку						
38	18	4	12	60	2	11,230
39	9	5	6	72	1	12,430
40	9	4	6	60	3	13,630
41	18	3	12	72	1	14,830
42	12	5	6	72	1	11,230
42	24	4	12	60	1	12,430
44	24	3	12	72	2	13,630
45	18	4	12	60	2	14,830
Монтаж залізобетонних ригелів, балок, ферм						
№№ варіантів	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжина секцій, м	Кількість секцій	Висота × довжина елемента, м
46	18	5	12	60	3	0,9×18,00
47	18	4	12	72	3	0,9×18,00
48	24	4	12	60	2	1,3×24,00
49	18	6	6	60	2	0,9×18,00
50	18	5	6	72	2	1,0×18,00
51	24	4	6	60	3	1,3×24,00
52	9	6	6	60	3	0,8×9,00
53	9	4	6	60	3	0,8×9,00
Монтаж плит перекриття и покриття						
№№ варіантів	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжина секцій, м	Кількість секцій	Довжина × ширина елемента, м
54	18	5	6	60	3	6,00×3,00
55	18	4	6	72	3	6,00×3,00
56	24	4	12	60	2	12,00×3,00
57	18	6	12	60	2	12,00×3,00
58	18	5	12	72	2	12,00×3,00

**Монтаж зовнішніх
стінових панелей**

№№ варіан- тів	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжина секцій, м	Кількість секцій	Довжина × висота елемента, м
59	18	5	12	60	3	12,0×1,2
60	18	4	12	48	2	12,0×1,8
61	24	4	12	60	2	6,0×1,2
62	18	6	6	48	3	6,0×1,8

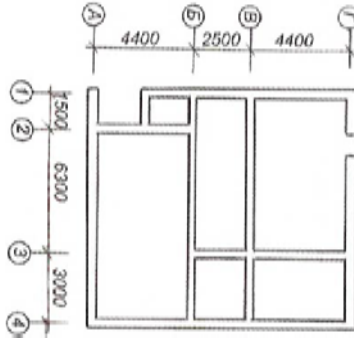
Кладка зовнішніх стін

№№ варіантів	Проліт, м	Кількість прольотів	Крок колон, м	Довжина секцій, м	Кількість секцій
63	12	5	6	72	1
64	12	4	6	60	2
65	24	4	12	60	1
67	24	3	12	48	2
68	18	4	12	60	2
69	9	5	6	72	1
70	9	4	6	48	2

**Монтаж блоків
стрічкових фундаментів**

№№ варіанті в	Довжина × ширина × висота фундаментних подушок, м	Довжина × ширина × висота блоків, м
71	2,4×1,2×0,5	1,2×0,6×0,3
72	1,2×0,8×0,3	2,4×0,4×0,3

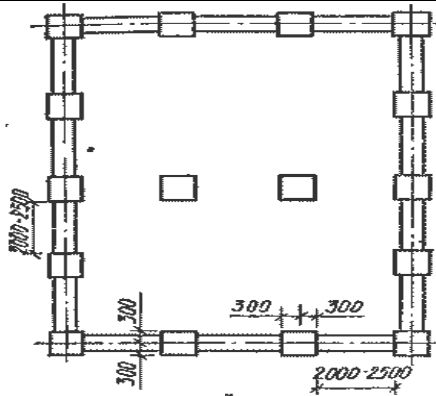
План фундаменту



Влаштування пальових фундаментів

План пального поля

№№ варіантів	Перетин палі, мм	Довжина палі, м
73	300×300	10
74	400×400	15
75	350×350	12



СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. ДБН А.3.1-5-96 «Управление, организация и технология строительного производства»
2. Схема операционного контроля качества строительных, ремонтно-строительных, монтажных работ. Издание №6. Санкт-Петербург 2007.
3. «Посібник з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю. Научно-дослідний інститут будівельного виробництва. Київ 2008».
4. СНиП 3.02.01-87. Земляные сооружения, основания и фундаменты.
5. СНиП 3.03.01-87. Несущие и ограждающие конструкции.